

Утверждаю: _____
 Директор Дворец культуры
 МБУК «ДК «Центральный»
 Н.В. Шафикова
 « 09 » _____ 2019г.

**План
 мероприятий по улучшению качества работы муниципального
 бюджетного учреждения культуры Анжеро-Судженского городского
 округа «Дворец культуры «Центральный»**

| №пп | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|------|--|-----------------|--|
| 1. | Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждении | | |
| 1.1. | - Усилить информационную активность на стендах в помещениях, афишнице; | Ежемесячно | -Художественный руководитель Игнатьева Л.А. -Контролер Суменкова Н.А. |
| 1.2. | - Усилить информационную деятельность на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет». | Еженедельно | -Фролов Н.И. -Старший кассир Павлова Е.И. |
| 1.3. | - Активизировать работу сайта учреждения на предмет обратной связи и взаимодействия с получателями услуги; - Разместить анкету или гиперссылку на нее для опроса граждан. | Ежеквартально | Фото-видеоинженер Фролов Н.И. |
| 3. | Организация комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья | | |
| 3.1. | Организация специальных просмотров кинофильмов для слабовидящих и слабослышащих людей с ограниченными возможностями | Ежеквартально | -Заведующая отлелом досуга Ситдикова М.Н. -Фролов Н.И. |

| 4. | Показатели, характеризующие культуру обслуживания и квалификацию персонала учреждения | | |
|------|--|--------------------------------|--|
| 4.1. | Изучение и внедрение опыта других территорий | Ежегодно | Директор Шафикова Н.В. |
| 4.2. | Проведение с сотрудниками по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения | При приеме на работу, ежегодно | Ответственный по ОТ и ТБ Суменкова Н.А. |
| 4.3. | Увеличение высококвалифицированных работников, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров | До 2020 года | Директор Шафикова Н.В. |
| 4.4. | Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений, анкетирование) | Ежеквартально | Директор Шафикова Н.В. |